

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Podmiotu Leczniczego

Centrum Profilaktyki i Edukacji Społecznej PARASOL

Parasolowe Centrum Terapii

ul. Rakowicka 10a w Krakowie

Kraków 01.03.2018

DZIAŁ I

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

Parasolowe Centrum Terapii działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018r. poz. 160 z późn.zm.);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1938z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318z późn.zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077);
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2017r. poz. 2342 z późn.zm.);
6. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o akredytacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2135);
7. Innych przepisów regulujących funkcjonowanie podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą.

DZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin organizacyjny Parasolowego Centrum Terapii określa:

1. Cel i podstawowe zadania podmiotu leczniczego;
2. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym,;
3. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego;
4. Podstawowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych wchodzących w skład podmiotu leczniczego;
5. Prawa i obowiązki pacjenta.

DZIAŁ III

Cele i podstawowe zadania Parasolowego Centrum Terapii

§ 3

1. Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie stanu zdrowia oraz inne działania medyczne, wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do podstawowych zadań podmiotu leczniczego należy:
 - a) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno –leczniczej;
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
 - c) prowadzenie działań profilaktycznych i oświatowo-zdrowotnych;
 - d) organizacja doskonalenia zawodowego dla zespołu terapeutycznego, a także organizowanie staży i szkoleń doskonalących dla pracowników lecznictwa;
 - e) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami;
 - f) udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo;
 - g) opiniowanie o stanie zdrowia;
 - h) współdziałanie w kształceniu i doskonaleniu umiejętności zawodowych dla grup zawodowych kontaktujących się w pracy z pacjentami z problemami natury emocjonalnej i ich rodzinami;
 - i) inne zadania zlecone przez Kierownika podmiotu leczniczego;

DZIAŁ IV

Struktura Organizacyjna Parasolowego Centrum Terapii

§ 4

1. W skład podmiotu leczniczego Centrum Profilaktyki i Edukacji Społecznej PARASOL wchodzi zakład leczniczy pod nazwą Parasolowe Centrum Terapii, który tworzy jednostkę organizacyjną Parasolowe Centrum Terapii, w której skład wchodzi następujące komórki:
 - Poradnia Terapii dla Dorosłych.
 - Poradnia Terapii Uzależnień dla dzieci i młodzieży.
 - Poradnia pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dorosłych.
 - Poradnia pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dzieci i młodzieży.
2. Nadzór merytoryczny nad działaniem podmiotu leczniczego sprawuje Kierownik powoływany przez Zarząd CPES Parasol.
3. Stanowiska pracy podporządkowane są bezpośrednio Kierownikowi podmiotu leczniczego.

DZIAŁ V

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych w Parasolowym Centrum Terapii

§ 5

Do podstawowych zadań Poradni Terapii dla Dorosłych należy:

- Diagnozowanie.
- Realizację programów korekcyjnych.
- Realizację programów psychoterapii.
- Udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych.
- Prowadzenie działań konsultacyjno-edukacyjnych.

§ 6

Do podstawowych zadań Poradni Terapii Uzależnień dla dzieci i młodzieży należy:

Diagnozowanie:

- a) zaburzeń spowodowanych używaniem innych substancji psychoaktywnych;
- b) zaburzeń nawyków i popędów.

Diagnozowanie zaburzeń występujących u członków rodzin osób:

- a) spożywających alkohol lub używających innych substancji psychoaktywnych;
- b) z zaburzeniami nawyków i popędów.

Realizację programów korekcyjnych dla dzieci i młodzieży:

- a) eksperymentujących, ryzykownie i szkodliwie z używających innych substancji psychoaktywnych;
- b) z zaburzeniami nawyków i popędów.

Realizację programów psychoterapii.

Prowadzenie działań konsultacyjno-edukacyjnych:

- a) dotkniętych następstwami spożywania alkoholu lub używania innych substancji psychoaktywnych;
- b) osób z zaburzeniami nawyków i popędów.

§ 7

Do podstawowych zadań Poradni pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dorosłych należy:

- Diagnozowanie.
- Realizację programów korekcyjnych.
- Realizację programów psychoterapii.
- Udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych.
- Prowadzenie działań konsultacyjno-edukacyjnych.

§ 8

Do podstawowych zadań Poradni pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dzieci i młodzieży należy:

- Diagnozowanie.
- Realizację programów korekcyjnych.
- Realizację programów psychoterapii.
- Udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych.
- Prowadzenie działań konsultacyjno-edukacyjnych.

DZIAŁ VI

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w Parasolowym Centrum Terapii

§ 9

Podmiot leczniczy działa przy ul. Rakowickiej 10a w Krakowie, jest placówką Stowarzyszenia Centrum Profilaktyki i Edukacji Społecznej PARASOL z siedzibą w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10a.

DZIAŁ VII

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Parasolowym Centrum Terapii

§ 10

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty lub zarejestrowania się.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie tj. osobiście, przez członków rodziny, przez osoby trzecie, telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną lub o nieupoważnieniu nikogo, a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417).
5. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń. W uzasadnionych przypadkach świadczenia będą udzielane w domu pacjenta.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
7. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
8. Po zarejestrowaniu się do lekarza lub innego specjalisty pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie specjalistycznym.
9. Podmiot leczniczy udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i nie ubezpieczonym.
10. Podmiot leczniczy udziela świadczeń bez skierowania i są one udzielane za zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
11. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
12. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu podmiotu leczniczego.
13. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
14. W zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej podmiot leczniczy zapewnia pacjentowi:
 - a) świadczenia zdrowotne;

- b) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.
15. Wszelkie uzyskiwane informacje podczas wywiadu lub psychoterapii są objęte tajemnicą zawodową i nie są udostępniane osobom nieupoważnionym.
 16. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
 17. Działania personelu podmiotu leczniczego nie mogą naruszać godności osobistej pacjenta.
 18. Każdej osobie obsługiwanej przez podmiot leczniczy zakładana jest kartoteka osobowa.

DZIAŁ VIII

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Parasolowego Centrum Terapii

§ 11

Podmiot leczniczy składa się z następujących komórek organizacyjnych, a stanowiska pracy podporządkowane są bezpośrednio Kierownikowi podmiotu leczniczego.

1. Poradnia Terapii Uzależnień dla Dorosłych: psychiatra, psycholodzy, specjaliści psychoterapii uzależnień, psychoterapeuci.
2. Poradnia Terapii Uzależnień dla dzieci i młodzieży: psychiatra, psycholodzy, specjaliści psychoterapii uzależnień, psychoterapeuci.
3. Poradnia pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dorosłych: psycholodzy, specjaliści psychoterapii uzależnień, psychoterapeuci.
4. Poradnia pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dzieci i młodzieży: psycholodzy, specjaliści psychoterapii uzależnień, psychoterapeuci.

DZIAŁ IX

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Parasolowy Centrum Terapii

§ 12

1. Podmiot leczniczy w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Kierownik.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.
4. Lekarz kieruje pacjenta na leczenie szpitalne, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie, a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na skierowaniu.
5. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację, musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza psychiatry.
6. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).
7. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną w następujących przypadkach:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
 - b) właściwym do spraw zdrowia organom państwowym oraz organom Samorządu Lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru;
 - c) Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej, sądom i prokuratorom oraz sądowi rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej prowadzonym postępowaniem;
 - d) upoważnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;

- e) rejestrom usług medycznych , w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów.
8. Dokumentacja medyczna jest udostępniana uprawnionym osobom oraz organom:
- a) do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego w postaci elektronicznej i papierowej;
 - b) poprzez sporządzanie wydruków lub ksera.

DZIAŁ X

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w Parasolowym Centrum Terapii

§ 13

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.

DZIAŁ XI

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat w Parasolowym Centrum Terapii

§ 14

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem.
5. Każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura.
6. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale VII.

DZIAŁ XII

Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych w Parasolowym Centrum Terapii

§ 15

Opłaty są pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:

1. Za świadczenia medyczne w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do podmiotu leczniczego w trybie przyjęcia prywatnego.
2. Za czynności administracyjne:
 - a) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie;
 - b) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie;

- c) za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, dla potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

DZIAŁ XIII

Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w Parasolowym Centrum Terapii

§ 16

1. Podmiotem leczniczym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania podmiotu leczniczego i ponosi za nieodpowiedzialność.
3. Kierownik, wykonujący zawód medyczny, może udzielać świadczeń zdrowotnych.
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników podmiotu leczniczego.
5. Kierownik wykonuje swoje zadania ściśle współpracując z Zarządem CPES Parasol.
6. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi CPES Parasol wszelkich wymaganych dokumentów zarówno merytorycznych, prawnych jak i finansowych;
 - b) ustalanie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - c) ustalenie regulaminu organizacyjnego;
 - d) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań podmiotu leczniczego;
 - e) dokonywanie ocen działalności podmiotu leczniczego, w tym dla potrzeb Zarządu CPES Parasol;
 - f) zatrudnianie, organizowanie i ocena pracy, zwalnianie oraz ustalanie zasad wynagradzania pracowników podmiotu leczniczego;
 - g) kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - h) przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej;
 - i) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność podmiotu leczniczego;
 - j) nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych;
 - k) zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych;
 - l) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
 - m) dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.

DZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

§ 17

Osoba korzystająca z usług podmiotu leczniczego ma obowiązek:

- a) utrzymania w czystości ogólnie dostępnych pomieszczeń;
- b) przestrzegania przepisów p. poż., sanitarnych i bhp.

§18

Kategorycznie zabrania się:

- a) wnoszenia i spożywania alkoholu bądź środków odurzających na terenie podmiotu leczniczego;
- b) palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi;
- c) urządzania gier hazardowych.

§ 19

1. Na terenie podmiotu leczniczego obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i słownej.
2. Sprawca kradzieży na terenie podmiotu leczniczego podlega natychmiastowemu wydaleniu.
3. Na terenie podmiotu leczniczego obowiązuje kategoryczny zakaz handlu i/lub udzielania środków odurzających.

4. Za rzeczy pozostawione w podmiocie leczniczym odpowiada wyłącznie ich właściciel.
5. W podmiocie leczniczym nie przyjmowane są żadne rzeczy w depozyt.

§ 20

1. Osoba korzystająca z usług podmiotu leczniczego ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu podmiotu leczniczego.

§ 21

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego przedstawia do akceptacji Zarządowi CPES Parasol Kierownik.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w podmiocie leczniczym.
5. Regulamin w obecnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01 marca 2018 r.

Załączniki do regulaminu organizacyjnego (dostępne w siedzibie podmiotu leczniczego):